



- Se connecter à la session Windows -

1 Vérifier la présence et l'état de l'**Unité Centrale**, de l'**écran**, de la **souris** et du **clavier** (Présence de toutes les touches dans le bon ordre).
⚠ SIGNALER IMMÉDIATEMENT TOUT PROBLÈME À L'ENSEIGNANT.

2 **Bouger la souris** pour voir si le PC est en veille, si ce n'est pas le cas, le démarrer.

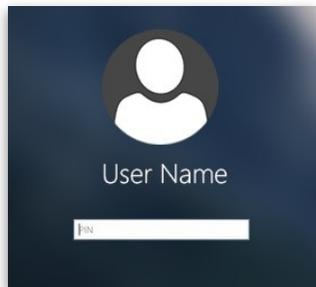


3 Attendre l'allumage et faire la combinaison de touches **CTRL+ALT+SUPPR** quand c'est demandé



4 Se connecter avec ses identifiants donnés en début d'année.

Exemple :
 Marcel Dupont
 Login : MDUPONT
 Pass : *****



- Se connecter à la session Windows -

Annotations on the desktop screenshot:

- La corbeille emplacement des fichiers/dossiers supprimés (pointing to the Recycle Bin icon)
- Le dossier SNT (pointing to the SNT folder in the File Explorer)
- Le fichier *Intercalaire_SNT_Dupont.docx* (pointing to the document file in the File Explorer)
- Le dossier Travail, vous **DEVEZ L'ORGANISER** il vous appartient, est répercuté sur tous les PC du lycée une fois connecté avec vos identifiants (pointing to the Travail folder in the File Explorer)
- Les applications de l'ordinateur (pointing to the Start menu)
- Arrêter le PC ou fermer la session (pointing to the power button in the Start menu)
- Lancer l'application Google Chrome (pointing to the Chrome icon in the taskbar)
- Ouvrir le menu démarrer (pointing to the Start button)
- L'explorateur pour voir les fichiers et dossiers dans l'ordinateur (pointing to the File Explorer window)



- Manipulations de base -

Créer un dossier

Clic-droit à l'endroit où on veut créer le dossier, puis **Nouveau** → **Dossier**

Renommer un Dossier/Fichier

Clic-droit sur le dossier ou le fichier à renommer puis **Renommer**, une fois le renommage effectué appuyer sur **Entrée** pour valider.

Compresser/Décompresser un Dossier/Fichier en ZIP

Compresser

Clic-droit sur le dossier ou le fichier à compresser puis **Envoyer vers** → **Dossier compressé**

Décompresser

Clic-droit sur le dossier compressé (.zip) puis **Extraire tout** → **Extraire**

Supprimer un Dossier/Fichier

Clic-droit sur le dossier ou le fichier à supprimer puis **Supprimer**.
OU
Clic-gauche sur le dossier ou le fichier à supprimer puis touche **Suppr.**

Copier/Coller un Dossier/Fichier

COPIER

Clic-droit sur le dossier ou le fichier à copier puis **Copier**

COLLER

Clic-droit à l'endroit où on veut coller le dossier ou le fichier, puis **Coller**

Raccourci clavier : **ctrl-c** → **ctrl-v**

Couper/Coller un Dossier/Fichier

Même principe **Clic-droit** sur le dossier ou le fichier à couper puis **Couper**, à l'endroit voulu **Clic-droit** → **Coller**

Raccourci clavier : **ctrl-x** → **ctrl-v**