

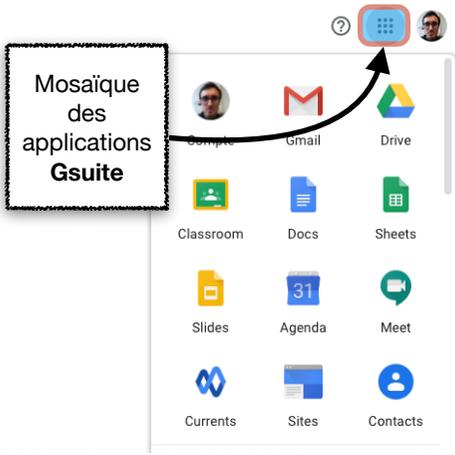


- Se connecter à GSuite -

1 Accéder à l'espace **GSuite** depuis l'adresse :
<https://myaccount.google.com>

2 Se connecter avec ses identifiants **rascol.net** :
Login : prénom.nom@e.rascol.net
Pass : Celui changé en début d'année

3 Choisir l'application **GSuite** désirée en cliquant sur la mosaïque, en haut à droite de l'écran.

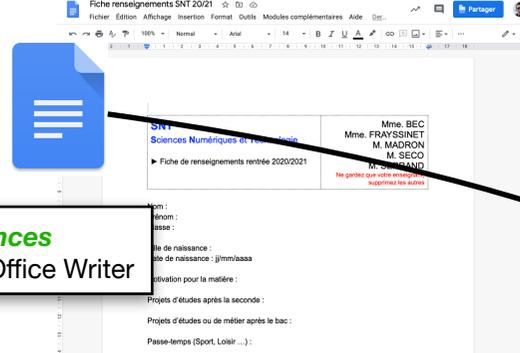


- Les applications GSuite -

Docs

Traitement de texte
Pour écrire une lettre, un rapport, quelque chose qui doit être **imprimé**

Equivalences
MS Word, LibreOffice Writer



Slides

Diaporama
Pour une **présentation**, pour être **projeté** avec un vidéoprojecteur.

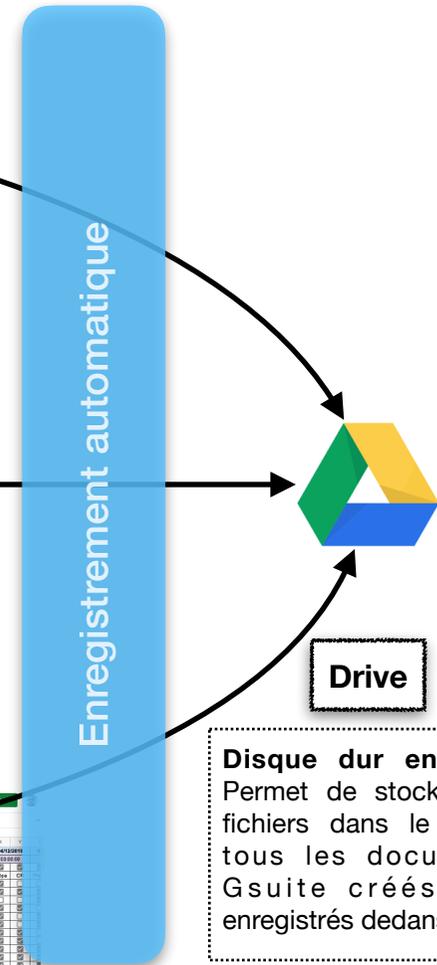
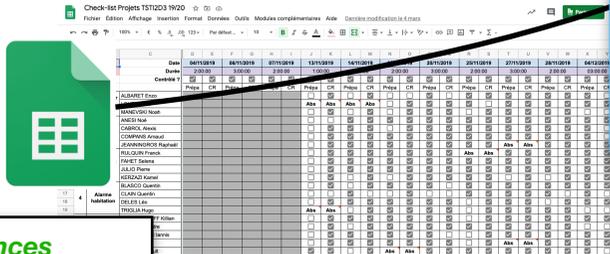
Equivalences
MS PowerPoint, LibreOffice Impress



Sheets

Tableur
Pour **traiter des données**, faire des calculs, des graphiques.

Equivalences
MS Excel, LibreOffice Calc



Disque dur en ligne
Permet de stocker des fichiers dans le cloud, tous les documents Gsuite créés sont enregistrés dedans.



- Utiliser le traitement de texte Docs -

Annotations for Google Docs:

- Nom du document: Fiche renseignements SNT 20/21
- Taille de la police: 14
- Changer la couleur de la police: [Color selection tool]
- Insérer une liste: [List icon]
- Changer la police: Arial
- Mettre en **Gras**, *Italique*, Souligné: [B, I, U icons]
- Aligner le texte à gauche, centre, droite, ou justifié: [Text alignment icons]

Document content: Feuille A4 à éditer, SNT Sciences Numériques et Technologie, Mme. BEC, Mme. FRAYSSINET, M. MADRON

- Utiliser l'application de diaporamas Slides -

Annotations for Google Slides:

- Nom du document: TP_Presentation_SNT_20_21
- Insérer une zone de texte: [Text box icon]
- Changer le thème: [Thème icon]
- Insérer une diapo: [Add slide icon]
- Diapos du document: [Slide thumbnails]
- Insérer une image: [Image icon]
- Insérer un trait, une flèche: [Line and arrow icons]
- Ouvrir le volet pour gérer les transitions: [Transition icon]
- Diapo à éditer: [Edit slide icon]

Document content: SNT Sciences Numériques et Technologie, Présentation de la matière, Lycée Louis Rascol, Albi - Sept 2020



- Partager un document GSuite -

1 Cliquez sur le bouton de partage en haut à droite du document :



2

Partager par lien

Partager avec des personnes et des groupes
 Partagé avec marc.dupont@e.rascol.net

Lien pour partager le document

Obtenir le lien

<https://docs.google.com/document/d/1P65BVAf0ohtTmZWaClak2LH...> Copier le lien

Lycée Louis Rascol
 Avec ce lien, tous les membres de ce groupe peuvent consulter l'élément

Lecteur

Terminé

Partager par mail

Partager avec des personnes et des groupes

Ajouter des personnes et des groupes

Joris SERRAND (vous)
 joris.serrand@rascol.net Propriétaire

marc.dupont@e.rascol.net
 marc.dupont@e.rascol.net Lecteur

Envoyer des commentaires à Google

Terminé

Obtenir le lien

Lycée Louis Rascol Avec ce lien, tous les membres de ce groupe peuvent consulter l'élément

Copier le lien

Modifier

Choix du public pour diffusion

- Lycée Louis Rascol (Juste les membres du lycée profs + élèves)
- Limité (juste les personnes citées par mail)
- Illimité (toutes les personnes ayant le lien)

Choix du type de partage

- Lecteur (modification impossible)
- Commentateur (modifications impossibles mais commentaires autorisés)
- Éditeur (tout est autorisé)

Ajout de personnes par leurs adresses mail

3 Cliquez sur **Terminé** !

